



**Республика Крым**  
**Министерство образования, науки и молодёжи**  
**Государственное бюджетное профессиональное**  
**образовательное учреждение Республики Крым**  
**«КЕРЧЕНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**ПРИНЯТО**  
решением педагогического  
Совета  
« 30 » 01 2015  
г  
протокол № 3

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
КРПТУЗ «КПЛ»  
« 05 » 02 2015 г.  
№ 36

**Локальный акт №13-11**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОТКРЫТОМ УРОКЕ**

**ГБПОУ РК « КЕРЧЕНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**Керчь – 2015**

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **об открытом уроке**

### **ГБПОУ РК « Керченский технологический техникум»**

#### **1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ»; Типовым положением об образовательном учреждении СПО, Уставом техникума.

1.2 Открытое учебное занятие является формой распространения и пропаганды передового опыта, результатом методической работы преподавателей, действенным элементом учебного и воспитательного процессов.

1.3 Целью открытого учебного занятия является показ передовых форм и методов учебно-воспитательного процесса, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приемов научной организации и контроля качества учебного процесса.

1.4 Задачей преподавателя демонстрирующего открытое учебное занятие является оценка эффективности применяемых технологий, методов, совершенствование отдельных приемов, педагогических находок, создание собственной системы учебно-воспитательной работы.

1.5 Для проведения открытого занятия может использоваться любой вид учебных занятий по любой форме обучения.

1.6 В начале учебного года составляется график проведения открытых учебных занятий. Методист составляет единый график проведения открытых учебных занятий. Утвержденный график проведения открытых учебных занятий доводится до сведения преподавателей.

1.7 Основным критерием для оценки эффективности открытого занятия должны быть качество сформированных студентами компетенций под руководством педагога.

#### **2. Планирование открытых уроков.**

2.1 На методическом совете в конце учебного года проводится анализ взаимопосещений занятий педагогов методических цикловых комиссий,

определяется опыт, который оправдал себя на практике и может быть показан в следующем учебном году.

2.2 На основании обсуждения творческого опыта педагогов членами комиссии составляется план проведения открытых занятий с целью обобщения их опыта.

2.3 При составлении плана проведения открытого урока целесообразно поручать в первую очередь опытным, творчески работающим педагогам. Могут привлекаться к открытым урокам молодые преподаватели, если у них есть интересные поиски, педагогические находки.

2.4 При планировании открытых занятий определяется конкретная методическая цель, каждая из них - общая или частная.

2.5 При планировании открытых учебных занятий следует равномерно распределять их по учебному году.

2.6 Преподаватели представляют разработанные сценарии проведения урока. Тема и форма проведения открытого урока определяются ими самостоятельно.

2.7 Требования к содержанию сценария урока.

Сценарий должен содержать следующие обязательные разделы:

- Тема.
- Группа.
- Форма проведения.
- Цели и задачи.
- План урока с указанием тематических блоков и частей урока, необходимого времени для реализации каждой части.
- Вопросы и задания.
- Ход урока.
- Технические средства обучения.
- Использованные компоненты УМК.
- Другие дидактические материалы.
- Методическая литература.
- Интернет-ресурсы.
- Самоанализ.

### **3. Методическое обеспечение открытого занятия.**

3.1 Полный комплект документов, определяющих методическое обеспечение занятия, готовится не позднее, чем за неделю до его проведения.

3.2 В зависимости от формы обучения, типа занятия подбираются соответствующие составляющие методического обеспечения.

3.3 Методическая цель открытого занятия формулируется в соответствии с методической темой педагога.

3.4 Методическая разработка или методические рекомендации к открытому занятию должны отражать вопросы организации и методики учебно - воспитательного процесса на занятии.

3.5 Педагог, готовящий открытое занятие, рассматривает в методической разработке учебно-воспитательный процесс в свете тех педагогических задач, которые положены в основу занятия, чтобы используемые методы и средства воздействия на студентов, способы организации их деятельности помогли другим преподавателям критически оценивать всю систему работы и вызвали желание ее усовершенствовать.

3.6 Методическая разработка может дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого занятия, чтобы все ценное, что получено в процессе проведения занятия, нашло в ней отражение и могло использоваться другими педагогами.

3.7 Содержание и оформление методической разработки должно соответствовать требованиям разработок урока.

3.8 Подготовленная и оформленная методическая разработка сдается методисту.

### **4. Проведение открытого занятия.**

4.1 За одну неделю до проведения занятия педагог или председатель ЦМК ставит в известность заведующую учебным отделом о проведении открытого учебного занятия.

4.2 Открытое учебное занятие проводится в деловой обстановке.

4.3 Приглашенные входят в учебный кабинет до звонка, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание студентов и педагога и без помех наблюдать за их действиями.

4.4 Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии студентов своего отношения к работе педагога, ведущего его.

4.5 Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить: как педагог, ведущий занятие, достигает поставленной цели; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы; каковы результаты его деятельности.

4.6 Результаты наблюдений отражаются в бланке «Анализ урока».

## **5. Обсуждение и анализ открытого учебного занятия.**

5.1 Обсуждение открытого занятия проводится в день его проведения.

5.2 Организует обсуждение председатель ЦМК или методист.

5.3 Цель обсуждения - оценка правильности постановки занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помощь педагогу увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.

5.4 При обсуждении занятия вопросы должны носить конкретный характер: об отдельных приемах работы, о конкретных моментах данного занятия, не уводить обсуждение от поставленной цели.

5.5 Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:

- преподаватель, проводивший занятие;
- приглашенные преподаватели;
- председатель ЦМК;
- методист;
- представитель администрации.

5.6 Первое слово предоставляется педагогу, который проводил открытое занятие. Он должен четко раскрыть цели учебного занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению занятия и содержанию подобранного материала. Выступление педагога должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.

5.7 Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы. Оценка сценария урока осуществляется с учетом следующих критериев:

- соответствие программе;
- методическая проработка плана и хода урока;
- полнота и разнообразие используемых материалов по теме;
- доступность и оригинальность подачи материала;
- методы и приемы организации деятельности студентов;

5.8 В заключении выступают председатель ЦМК и представитель администрации. Они подводят итоги обсуждения, отмечают, что было упущено присутствующими, дают оценку приемам и методам, использованным на занятии, отмечают глубину раскрытия поставленной методической цели открытого учебного занятия и делают вывод о целесообразности использования представленного опыта.

5.9 При анализе открытого занятия все выступающие должны оценить воспитательную роль занятия, его значение. Тон обсуждения должен быть деловой и доброжелательный. Необходим живой обмен мнениями, дискуссия, которые вызывают не только желание критически оценить работу коллеги, но и творчески использовать его опыт в работе.

5.10 После выступления присутствующих слово вновь предоставляется педагогу, проводившему открытое занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, доказывает свою точку зрения.

5.11 Хорошо организованное обсуждение помогает прийти к единому мнению по принципиальным методическим вопросам.

## **6. Внедрение результатов открытого занятия в педагогическую практику.**

6.1 Методическая разработка по открытому учебному занятию и анализ выводов и предложений относятся к воплощению передового педагогического опыта.

6.2 Результаты открытого занятия доводятся до сведения всего педагогического коллектива на педагогическом совете. В решении

педагогического совета включаются конкретные предложения и рекомендации по использованию опыта.

6.3 Система открытых занятий должна поддерживать все новое, передовое, что рождается в труде педагогического коллектива, способствовать внедрению в практику передовых форм и методов обучения и воспитания студентов.

6.4 Сценарии открытых уроков хранятся в методическом кабинете.

## **7. Права и обязанности педагога:**

**7.1.** Педагог, ведущий открытое занятие, должен помнить о высокой этике педагога.

**7.2.** Не допускаются грубость, нетактичная оценка занятия со стороны коллег.

**7.3.** Педагог должен владеть техникой и методикой проведения занятия, оптимально выбирать современные технологии обучения, активные методы и формы обучения.

**7.4.** Выполнять поставленные цели и задачи на занятии.

## ***Что такое методическая разработка и требования, предъявляемые к ней.***

Методическая разработка- это пособие, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии о бучения и воспитания применительно к конкретной теме урока, теме учебной программы, преподаванию курса в целом.

Методическая разработка может быть как индивидуальной, так и коллективной работой. Она направлена на профессионально-педагогическое совершенствование преподавателя или мастера производственного обучения или качества подготовки по учебным специальностям; описание видов деятельности педагога и учащихся; описание методики использования современных технических и информационных средств обучения; осуществление связи теории с практикой на уроках; использования современных педагогических технологий или их элементов на уроках и т.д.

### **Требования, предъявляемые к методической разработке:**

1. Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели.
2. Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения.
4. Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.
5. Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу.
6. Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосновываться ссылками на свой педагогический опыт.
7. Методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса.



8. Ориентировать организацию учебного процесса в направлении широкого применения активных форм и методов обучения.
9. Методическая разработка должна раскрывать вопрос «Как учить».
10. Должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки задания, технологические схемы, планы уроков, инструкции для проведения лабораторных и практических работ, карточки-схемы, тесты, кроссворды, поуровневые задания и т.д.).

### **Структура методической разработки**

#### **Общая структура:**

1. Аннотация.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения.

В аннотации (3-4 предложения) кратко указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна.

Во введении (1-2 страницы) раскрывается актуальность данной работы, т.е. автор отвечает на вопрос, почему он выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования.

#### **Методическая разработка темы программы**

Основная часть может состоять из следующих разделов:

- Характеристика темы;
- Планирование изучение темы;

- Рекомендации по организации и методике изучения темы.

**В характеристике темы указываются:**

- Образовательные цели и задачи темы;
- Планирование темы и количество часов, отводимое на ее изучение;
- Знания и умения, которые учащиеся должны получить или совершенствовать;
- Место и роль темы в курсе;
- Связь с предшествующим или последующим материалом, а также внутрипредметные и межпредметные связи;
- Дается дидактический анализ содержания материала;
- Выделяются уровни изучения и усвоения учебного материала;
- Возможен сравнительный анализ качества обучения по предлагаемой методике с той методикой, которая применялась педагогом до использования предлагаемой в методической разработке.

**При планировании учебной темы необходимо:**

1. Продумать методику преподавания темы.
2. Подобрать примеры, иллюстрации, наметить лабораторно-практические занятия, контрольные работы, экскурсии т т.д.
3. Выделить основные вопросы, которые учащиеся должны прочно усвоить.
4. Проанализировать воспитательные возможности учебного материала и применяемой методики.

В заключении (1-2 страницы) подводятся итоги по тем проблемным вопросам, которые ставились педагогом, приступая к составлению методической разработки.

**Структура методической разработки урока теоретического обучения.**

В основной части можно выделить следующие разделы:

1. Методическое обоснование темы.
2. Методические рекомендации по проведению урока.
3. План урока ( с технологической картой).
4. Дидактический материал к уроку (можно не выделять в виде приложений).
5. Список литературы (источников) для учащихся.
6. Список литературы для педагога.

**Рекомендуемый план урока:**

1. Тема программы.
2. Тема урока.
3. Тип урока.
4. Вид урока.
5. Цель методическая.
6. Цели образования(обучения, воспитания, развития).
7. Материально-техническое обеспечение урока.
8. Межпредметные и внутрипредметные связи.

Тип урока определяется целью организации урока, т.е. целью его проведения.

Тип уроков теоретического обучения (по Махмутову М.И.):

- Урок изучения нового учебного материала.
- Урок совершенствования знаний, умений и навыков.
- Урок обобщения и систематизации знаний.
- Урок контроля знаний, умений и навыков.
- Комбинированный.

Типы уроков практического обучения (по Махмутову М.И.) :

- Урок по первоначальному формированию умений и навыков.
- Урок совершенствования умений и навыков.
- Урок по выполнению комплексных заданий (работ).

Вид урока определяется формой совместной деятельности преподавателя и учащихся, которая доминирует на уроке:

1. Лекция.
2. Беседа.
3. Самостоятельная работа.
4. Практическая работа.
5. Лабораторная работа.
6. Конференция.
7. Семинар.
8. Контрольная работа.
9. Зачет.
10. Деловая игра.
11. Экскурсия.
12. Смешанный (несколько видов деятельности примерно одинаковых по времени).

Дидактическая структура урока включает в себя следующие дидактические задачи:

1. Мотивация и стимулирование деятельности учащихся, целевая установка, активация необходимых знаний.
2. Формирование новых понятий и способов действий.
3. Применение понятий и способов действий.

Наиболее эффективно, когда на уроке решаются все три дидактические задачи, но может быть и иначе (это зависит от целей и типа урока).

Дидактические методы (по Лернеру И.Я.)

1. Информационно-рецептивный.
2. Репродуктивный.
3. Проблемный: проблемное изложение; эвристический; исследовательский.

Форма деятельности зависит от применяемого метода и методических приемов. Например: беседа, самостоятельная работа, работа с книгой, просмотр видефильма и др.

Способы организации деятельности преподавателя и учащихся :

1. Фронтальный.
2. Индивидуальный.

3. Парный.

4. Коллективный.

Цели образования подразделяются на цели обучения (формирование знаний, умений и навыков) , воспитания (формирование взглядов, убеждений, качеств личности) и развития (развитие интересов, мышления, речи, воли и т.д.).

Методическая цель для каждого урока подразумевает создание условий для формирования знаний, умений и навыков; развития способностей; воспитания качеств личности и т.д. Если урок открытый, то методическая цель зависит от цели приглашения коллег на данный урок.