



Республика Крым
Министерство образования, науки и молодёжи
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«КЕРЧЕНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТО

решением педагогического
Совета

« 10 » 11 _____ 2016 г

протокол № 2 _____

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБПОУ РК «КТТ»

« 10 » 11 _____ 2016 г.

№ 382 _____

Локальный акт № 05-43

ПОЛОЖЕНИЕ
о программе государственной итоговой
аттестации выпускников
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Крым
« Керченский технологический техникум »

Керчь – 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ РК «Керченский технологический техникум» (в дальнейшем – Положение) разработано на основе Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, Приказа Минобрнауки РФ от 31.01.2014г. №74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013г. №968». Положение определяет организацию и проведение государственной итоговой аттестации (далее ГИА) студентов техникума, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) подготовки квалифицированных рабочих.

1.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее- ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения студентами ОПОП среднего профессионального образования (далее – СПО) соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС).

2. Формы государственной итоговой аттестации

2.1. В ГБПОУ РК «КТТ» установлена единая форма ГИА – защита выпускной квалификационной работы.

2.2. Выпускная квалификационная работа призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и компетенций студента по профессии при решении конкретных профессиональных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3. Выпускная квалификационная работа выполняется выпускниками в следующих видах:

выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа – для выпускников, освоивших ОПОП подготовки квалифицированных рабочих ;

2.4. Тематика письменных экзаменационных работ разрабатывается преподавателями специальных дисциплин совместно с мастерами производственного обучения, рассматривается на заседании ЦМК.

Тематика работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП СПО. Допускается включение в тематику выпускных квалификационных работ

тем по заказам профильных производственных, научных или образовательных организаций. Закрепление тем письменных экзаменационных работ за обучающимися с указанием руководителя и сроков выполнения оформляется приказом директора техникума.

Студентам предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из утвержденного перечня. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту приказом по техникуму назначается руководитель и консультант.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

2.5. Требования к выпускным практическим квалификационным работам, письменным экзаменационным работам, критерии оценки знаний, компетенций и защиты выпускных квалификационных работ ежегодно разрабатываются (уточняются) ЦМК (методическими комиссиями), обсуждаются на заседании педагогического совета и утверждаются заместителем директора по УПР. Письменная экзаменационная работа выдается студенту за 6 месяцев до начала ГИА.

2.6. К выпускной практической квалификационной работе допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по теоретическому и производственному обучению и в полном объеме усвоившие детальную программу производственной практики.

2.7. Работа выполняется (согласно графику итоговой аттестации) на предприятии, где выпускник проходил производственную практику.

Оценка качества выполненных выпускных практических квалификационных работ осуществляется комиссией, состав которой формируется из числа представителей образовательного учреждения (мастер производственного обучения, старший мастер) и внешних экспертов (представителей предприятия).

2.8. Выпускная практическая квалификационная работа выполняется обучающимися в присутствии экзаменационной комиссии. Результаты выполнения работ заносятся в протокол.

2.9. Целью письменной экзаменационной работы является выявление готовности выпускника к целостной профессиональной деятельности, способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения производственных задач, умений пользоваться учебниками, учебными пособиями, современным справочным материалом, специальной технической литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами, а также знания современной техники и технологии.

2.10. Письменная экзаменационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость. Она должна соответствовать содержанию производственной практики, а также объему знаний, умений и навыков, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом.

2.11. Письменная экзаменационная работа по структуре состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы и Интернет-ресурсов. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творчества в соответствии с видами профессиональной деятельности, презентацией. Примерный объем работы: пояснительная записка – 25-30 листов формата А4 .

2.11. Письменная экзаменационная работа включает:

1. Титульный лист
2. Задание на работу
3. Содержание
4. Введение
5. Технологическая часть: (описание технологию процесса, оборудования, материалов, организацию рабочего места).
6. Заключение
7. Техника безопасности
8. Список источников и литературы
9. Приложения

2.12. Руководитель ВКР осуществляет теоретическую и практическую помощь обучающемуся в период подготовки и написания ПЭР, дает ему рекомендации по структуре, содержанию и оформлению работы, подбору литературных источников и т. д.

2.13. Выпускные квалификационные работы предпочтительно выполнять с использованием компьютерной техники, не запрещается выполнять работы рукописным способом или комбинировать указанные способы.

2.14. Оформление письменной экзаменационной работы должно соответствовать требованиям ГОСТ 2. 105-95 «Общие требования к текстовым документам» (изменения от 01.07.2008).

Текст располагается на одной стороне листа формата А4. Листы должны иметь рамку (20x5x5x5) мм и основную надпись(185x15)мм. Лист «Содержание» должен иметь основную надпись размером 185x55 мм. Поля: верхнее и нижнее по 25 мм, левое – 35 мм, правое – не менее 10 мм. Шрифт Times New Roman.

При написании работы используется 14 шрифт ГОСТ Б, междустрочный интервал – 1,5, абзацный отступ –15-17мм, способ выравнивания для основного текста – по ширине, начертание – нормальное. Заголовки разделов и подразделов (шрифт 22) начинаются с абзацного отступа и пишутся с прописной буквы, без точки в конце.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит их двух предложений, их разделяют точкой.

Разделы нумеруются арабскими цифрами без точки, например 1, 2, 3 и т.д. Каждый раздел текстового документа следует начинать с нового листа (страницы).

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Например: 1.1, 1.2, 1.3

Расстояние между заголовком и текстом равняется 15мм (2 строки шрифтом 14). Расстояние между заголовком раздела и подраздела равняется 8мм.

Формулы из текста выделяются чистыми строками.

Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записываются справа от формулы в круглых скобках.

Допускается нумерация формул в пределах раздела, например: (1.3), где 1 – номер раздела, 3 – порядковый номер формулы.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно после формулы. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой они даны в формуле. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всего документа. Например: Таблица 1 – Название... или может нумероваться в пределах раздела. В этом случае первая цифра в номере формулы обозначает номер раздела, а через точку ставится номер формулы.

Иллюстрации (рисунки, схемы, диаграммы и.д.) могут размещаться как непосредственно в документе, так и выноситься в приложения документа. Иллюстрации должны быть выполнены в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД и СПДС.

Иллюстрации от текста выделяются чистыми строками.

При необходимости иллюстрации могут иметь подрисуночный текст, который помещается непосредственно под рисунком.

Если в тексте имеется иллюстрация, на которой изображены составные части изделия, то должны быть указаны номера позиций этих составных частей.

Все иллюстрации должны иметь порядковый номер. Нумерации иллюстраций может быть сквозной для всего документа, например: Рисунок 1, или в пределах раздела, например: Рисунок 1.1

2.15.Рецензирование ПЭР.

Руководитель письменной экзаменационной работы - в срок до 15 мая проверяет выполненные обучающимися письменные экзаменационные работы и пишет рецензию, которая должна включать:

- заключение о соответствии работы выданному заданию;
- оценку степени разработки основных разделов работы, оригинальность решений (предложений);
- оценку качества выполнения основных разделов работы, графической части;

- указание положительных сторон;
- указания на недостатки в пояснительной записке, ее оформлении, если таковые имеются;
- оценку степени самостоятельности выполнения работы обучающимися.

Полностью готовая письменная экзаменационная работа вместе с рецензией сдается обучающимся зам. директору по УПР для окончательного контроля и подписи. Если работа подписана, то она включается в приказ о допуске к защите.

3. Государственная экзаменационная комиссия

3.1. Государственная экзаменационная комиссия создается для проведения ГИА по ОПОП СПО.

Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка уровня освоения ОПОП, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения ОПОП требованиям ФГОС;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по профессиям СПО.

3.2. ГЭК руководствуется в своей деятельности Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки РФ от 16 августа 2013г. №968 с изменениями, внесёнными Приказом Минобрнауки РФ от 31.01.2014г. № 74), настоящим Положением.

3.3. ГЭК создается по каждой ОПОП СПО, реализуемой техникумом.

3.4. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК является представитель работодателей по профилю подготовки выпускников. Работник техникума не может назначаться председателем ГЭК.

3.5. В качестве заместителей председателей ГЭК назначаются директор техникума, его заместитель по учебно-производственной работе.

3.6. ГЭК формируется из преподавателей и мастеров п/о техникума. Состав ГЭК утверждается приказом директора техникума.

3.7. ГЭК действует в течение одного календарного года.

3.8. Местом работы комиссии является учебный кабинет специальных дисциплин.

3.9. Расписание проведения ГИА выпускников утверждается директором техникума и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели

до начала работы ГЭК. Допуск студентов к ГИА объявляется приказом по техникуму.

На заседания ГЭК техникум представляет следующие документы:

- ФГОС по профессии;
- Программу государственной итоговой аттестации ;
- Приказ директора техникума о допуске студентов к ГИА;
- Сведения об успеваемости обучающихся;
- Зачетные книжки студентов;
- Бланки протоколов заседаний ГЭК.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

4.2. Порядок (программа) проведения государственной итоговой аттестации ежегодно уточняется ЦМК на основании настоящего Положения, обсуждается на заседании педагогического совета техникума, утверждается директором техникума и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА..

4.3. Защита письменной экзаменационной работы проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (7-10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии и ответы студента;

В процессе защиты члены комиссии задают вопросы, связанные с тематикой защищаемой работы. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитывается:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

4.4. После окончания защиты экзаменационная комиссия обсуждает результаты и объявляет итоги защиты письменных экзаменационных работ с указанием оценки, полученной на защите каждым выпускником и присвоенного разряда по профессии.

При рассмотрении комиссией вопроса о присвоении квалификационного разряда по профессии и выдаче документа об уровне образования комиссия учитывает в комплексе и взвешенно оценивает:

- доклад обучающегося на защите письменной экзаменационной работы;
- ответы на дополнительные вопросы;
- итоги успеваемости и посещаемости по предметам учебного плана;
- выполнение программы производственного обучения;

4.5. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель) обладает правом решающего голоса.

4.6. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего диплома объявляется приказом директора техникума.

4.7. Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок «отлично», включая оценки по ГИА, остальные оценки «хорошо», выдается диплом с отличием. Решение о выдаче диплома с отличием обязательно указывается в протоколе заседания ГЭК и приказе директора техникума.

4.8. При выставлении по итогам защиты выпускной квалификационной работы оценки «неудовлетворительно» ГЭК в протоколе делает одно из двух предложений: о назначении повторной защиты той же работы или о закреплении за студентом выпускной квалификационной работы с другой тематикой.

4.9. Лицам, не прошедшим ГИА или получившим в ходе нее неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы СПО или отчисленным из техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.10. Лица, не прошедшие ГИА или получившие в ходе итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, при восстановлении в техникум проходят государственную итоговую аттестацию на общих основаниях. В случае изменения перечня аттестационных испытаний вновь восстановленный студент проходит ГИА в порядке и по программе, которые действовали в году первого представления на ГИА.

Повторное прохождение ГИА назначается не ранее, чем через один год и не более чем через пять лет после прохождения ГИА впервые. При повторном прохождении ГИА студент, в зависимости от решения ГЭК, вынесшей оценку «неудовлетворительно» при первом представлении на ГИА, может повторно защитить ранее выполненную выпускную квалификационную работу либо выполнить новую. Допуск к защите производится обычным порядком.

Повторное прохождение ГИА назначается не более двух раз.

4.11. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) предоставляется право пройти ГИА без отчисления из техникума. Дополнительное заседание ГЭК организуется в сроки, определенные приказом директора техникума, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

4.12. После окончания государственной итоговой аттестации государственной экзаменационной комиссией готовится отчет, в котором

дается анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников, характеристика общего уровня и качества профессиональной подготовки выпускников, количество дипломов с отличием, указывается степень сформированности и развития общих и профессиональных компетенций, личностных и профессионально важных качеств выпускников и выполнения потребностей рынка труда, требований работодателей. Указываются имевшие место быть недостатки в подготовке выпускников, предложения о внесении изменений в учебные планы и программы, учебные материалы и технологии обучения и совершенствованию качества подготовки выпускников.

Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии обсуждается на педагогическом совете.

4.13. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в техникуме пять лет. По истечении указанного срока ВКР подлежат уничтожению.

4.14. Ежегодный отчет о работе ГЭК обсуждается на педагогическом совете техникума. В отчете отражается следующая информация:

- состав комиссии;
- перечень видов ГИА студентов по ОПОП;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной профессии;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов по каждому виду ГИА ;
- недостатки в подготовке студентов по данной профессии;
- выводы и предложения.

5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации студентов, осваивающих ОПОП на основе государственных образовательных стандартов.

5.1. Государственная итоговая аттестация студентов, осваивающих ОПОП базового уровня, производится в виде итогового междисциплинарного экзамена по профессии.

5.2. Экзамен по профессии проводится по модулю и направлен на выявление готовности выпускника к профессиональной деятельности. Конкретная структура экзамена по профессии определяется техникумом в соответствии с видами будущей профессиональной деятельности выпускника.

Программа итогового экзамена по профессии формируется согласно настоящему Положению. При ее разработке определяется структура экзамена по профессии.

5.3. Разрабатываемые экзаменационные материалы должны отражать весь объем проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с Государственными требованиями и дополнительными требованиями техникума по профессии.

5.4. Экзаменационные материалы формируются на основе действующих учебных программ общепрофессиональных и специальных дисциплин,

программ производственной практики с учетом их объема и степени важности для данной профессии и представляют собой систему заданий (теоретических вопросов, практических заданий, профессиональных задач), обеспечивающих проверку подготовленности выпускника к конкретным видам профессиональной деятельности. Разрабатываемые вопросы и задания должны иметь преимущественно комплексный (интегрированный) характер и быть равноценными по сложности и трудоемкости. Их число должно превышать количество, необходимое для составления экзаменационных билетов, а формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Перечень вопросов, заданий и задач рассматривается на совместном заседании цикловых методических комиссий.

На основе составленных и объявленных студентам перечней вопросов и заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену по профессии, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится.

5.5. Форма проведения экзаменов для всех профессий, – устный опрос.

К началу экзамена, кроме документов, указанных в п.3.9. настоящего Положения для ГЭК готовятся:

- экзаменационные билеты;
- перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, разрешенных к использованию на экзамене по профессии.

5.6. Экзамен по профессии проводится в кабинете специальной технологии. Продолжительность экзамена определяется по действующим нормативам учебной работы с учетом формы проведения экзамена и содержанием экзаменационных билетов.

Сдача экзамена проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

5.7. В критерии оценки уровня подготовки студента по профессии входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебными программами дисциплин;
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении практических заданий;
- уровень знаний и умений, позволяющих решать ситуационные (профессиональные) задачи;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответов.

5.8. Заседания ГЭК проводятся по каждому этапу экзамена по профессии и протоколируются. В протоколах записываются результаты каждого этапа экзамена по профессии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии. Результаты этапов экзамена по профессии объявляются в день определения итоговых оценок.

Присуждение квалификации происходит на заключительном заседании ГЭК и записывается в протокол заседания.

Критерии оценки защиты письменной экзаменационной работы.

Оценка«5» -«отлично», ставится при условии, что выпускник:

- логично изложил содержание своего ответа по теме, при этом выявленные знания примерно соответствовали объему и глубине раскрытия темы.
- правильно использовал научную терминологию в контексте ответа;
- верно, в соответствии с темой, характеризовал на базовом или профильном уровне основные технологические процессы, выделяя их существенные признаки;
- обнаружил умение подбирать материалы и средства труда в соответствии с целями деятельности;
- проявил умение оценивать экологические последствия применения различных технологий;

Не влияют на отметку незначительные неточности и частичная неполнота ответа при условии, что в процессе беседы аттестационной комиссии с экзаменуемым последний самостоятельно делает необходимые уточнения и дополнения.

Оценка«4» - «хорошо» ставится, если выпускник допустил незначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание темы, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое – либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

Оценка«3» - «удовлетворительно» ставится, если при защите допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или экзаменуемый не смог показать необходимые умения.

Оценка«2» - «неудовлетворительно» ставится, если работа выполнена с большими нарушениями и при защите, обучающейся не смог раскрыть содержания работы и не смог показать необходимые знания, умения. А так же если выпускник не явился на защиту ВКР.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации или несогласия с её результатами.

6.2. Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Аттестация о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается на позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации или несогласия с её результатами.

6.2. Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Аттестация о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается на позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента её поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается директором техникума одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников техникума, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей.

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

6.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.11. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

Титульный лист

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым

«Керченский технологический техникум»

**ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ
РАБОТА**

ТЕМА _____

Выполнил (а):

Обучающийся группы № _____

Профессия: _____

Руководитель _____

201_ г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КЕРЧЕНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Утверждаю
Заместитель директора по УПР
_____ М.Е.Тимохов
«__» _____ 2016 г.

**Задание
на письменную экзаменационную
работу**

Выпускник _____
Группа _____
Профессия _____
Мастер п/о _____
Тема задания _____

Содержание пояснительной записки

1. Введение (Необходимо раскрыть актуальность темы и социальную значимость выбранной профессии, поставить цели и задачи.
2. Технологическая часть:
(описать технологию процесса, оборудования, материалов, организацию рабочего места).
3. Охрана труда. (Раскрыть основные положения охраны труда при выполнении работ.)
4. Заключение (следует сформулировать основные выводы)

Содержание графической части _____

Срок выдачи работы _____

Срок выполнения работы _____

Приложение 3

Рецензия

на письменную экзаменационную работу

студента _____

группы _____

профессии: _____

Тема: _____

Рецензент

Ф.И.О.

Приложение 4

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым «Керченский технологический техникум»

Рассмотрено
На заседании ЦМК
_____ 20__ г.
Протокол № _____

«Утверждаю»
Зам. директора по УПР
_____ М.Е.Тимохов

Задание

на выпускную практическую квалификационную работу

Профессия _____

Выпускник _____

Группа № _____

Наименование
работ _____

Отзыв

на выпускную практическую квалификационную работу

Вывод: _____

Срок сдачи работы: на проверку « ____ » _____ 20__ г.

на рецензию « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель работы _____ Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 5

Протокол

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

заседания государственной экзаменационной комиссии

**Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Республики Крым «Керченский технологический техникум»**

Группа № _____

Профессия _____

Председатель комиссии _____

(Ф.И.О., должность)

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии: _____

(Ф.И.О., должность)

Комиссия, рассмотрев итоговые оценки по предметам, включенным в состав итоговой аттестации в рамках основной профессиональной программы, результаты выполнения практических квалификационных работ по профессии, защите письменных экзаменационных работ, постановила:

1. Указанных в списке лиц считать соответствующих уровню подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов с последующей выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации:

№ п/п	Ф.И.О.	Год, месяц, число рождения	Оценка, полученная на аттестации	Присвоенная профессия и квалификация (разряд, класс, категория)	Заключение экзаменационной комиссии
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
20					
21					
22					

23					
24					
25					

2. Указанных в списке лиц считать не прошедшими государственную итоговую аттестацию:

№ п/п	Ф.И.О.	Год, месяц, число рождения	Рекомендации о трудоустройстве на предприятиях, учреждениях, организациях
1			
2			
3			
4			
5			

Председатель комиссии _____ / _____ /

Секретарь комиссии: _____ / _____ /

Приложение 6

ПРОТОКОЛ

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

заседания государственной экзаменационной комиссии

**Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Республики Крым «Керченский технологический техникум»**

Группа № _____

Профессия _____

Квалификации _____

Председатель комиссии _____

(Ф.И.О., должность)

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии: _____

(Ф.И.О., должность)

Комиссия, рассмотрев итоговые оценки по предметам, включенным в состав итоговой аттестации в рамках основной профессиональной программы, результаты выполнения практических квалификационных работ по профессии, постановила:

1. Указанных в списке лиц считать соответствующих уровню подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов с последующей выдачей документа государственного образца об уровне квалификации:

свидетельства о присвоении квалификации рабочего, должности служащего

№ п/п	Ф.И.О.	Год, месяц, число рождения	Присвоенная профессия и квалификация (разряд, класс, категория)	Заключение экзаменационной комиссии
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
1	2	3	4	5
10				

11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

25				
----	--	--	--	--

2. Указанных в списке лиц считать не прошедшими государственную итоговую аттестацию и не подтвердивших соответствующую квалификацию:

№ п/п	Ф.И.О.	Год, месяц, число рождения	Заключение экзаменационной комиссии
1			
2			
3			
4			
5			

Председатель комиссии _____ / _____ /

Секретарь комиссии: _____ / _____ /

Приложение 7

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
«Керченский технологический техникум»

Справка об обучении

Выдана гр. _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

в том, что он обучал с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г

в _____

(наименование учебного заведения, специальности, формы обучения)

За время обучения гр. _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

изучены следующие предметы, сданы экзамены и получены оценки:

№ п/п	Наименование предметов по учебному плану	Количество часов по учебному плану	Оценка	Указание о виде оценки
1.	2	3	4	5
2.				
3.				
4.				

Отчислен _____

(причина отчисления, № и дата приказа)

МП

Директор ГБПОУ РК «КТТ»

_____ В.Ф.Краснов

Регистрационный № _____

Дата выдачи