

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Крым  
«Керченский технологический техникум»

( Методические рекомендации по составлению паспорта КМО лаборатории,  
мастерской)

**ПАСПОРТ**  
**КОМПЛЕКСНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**  
**(ЛАБОРАТОРИИ , МАСТЕРСКОЙ )**

Заведующий кабинетом:  
(мастерской, лабораторией)

## ПАСПОРТ КАБИНЕТА (МАСТЕРСКОЙ, ЛАБОРАТОРИИ)

Согласовано:  
Зам. директора по УПР  
\_\_\_\_\_ М.Е.Тимохов

Утверждаю:  
Директор ГБПОУ РК «КТТ»  
\_\_\_\_\_ В.Ф.Краснов

Учебный кабинет, лаборатория, мастерская (указать название) является материальной базой государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Керченский технологический техникум».

Местонахождение образовательного учреждения 298313, Республика Крым, г. Керчь, ул. Орджоникидзе, д. 2.

Тел.: +7 (36561) 3-51-90

1. Паспорт является документом, отражающим материально-техническое состояние учебных помещений, выполнение требований техники безопасности и производственной санитарии, качество работы преподавателя, мастера п/о, производительного и учебного труда студентов.
2. Паспорт заполняется заведующим учебным кабинетом, лабораторией, мастерской.
3. Паспорт хранится в техникуме и предъявляется при осмотрах учебных кабинетов, мастерских, лабораторий инспекторских и внутриучебных проверках.
4. Паспорт заполняется в начале текущего учебного года.

Заведующий кабинетом:  
(заведующий мастерской, лабораторией)

### 1. Характеристика

Площадь кабинета:

Количество окон:

Количество люминесцентных ламп:

Розетки:

Выключатели:

Расстояние от 1 стола до доски:

## 2. Оборудование лаборатории (мастерской)

п/п	Наименование имущества	Количество

Учебный кабинет создан в целях обеспечения необходимых условий для учебной работы студентов и преподавателей; повышения интереса студентов к будущей профессии, изучаемым предметам, исследовательской и самостоятельной работе.

## 3. План работы лаборатории (мастерской) на год

п/п	Что планируется сделать	Участники	Сроки	Отметка об исполнении

## 4. Планирующая и учебная документация

п/п	Наименования документа	Примечание
1.		
2.		
3.		

## 5. Учебно-методическая и справочная литература

п/п	Вид учебной литературы	Автор, наименование, кем издано, год издания	Отметка о наличии, количество	Примечание

## 6. Средства обучения

п/п	Вид	Наименование	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1				
2	Плакаты			
3	Инструкции, задания по проведению лабораторных работ			

4	Стенды			
5	Инструктивные карты			
6	Электронные учебные пособия			
7	Видео файлы			

### 7. Технические средства обучения

п/п	Вид	Наименование	Количество	Примечание
1	Кодоскоп		1	
2	Мультимедийный комплекс		1	

Заведующий кабинетом:  
(мастерской, лабораторией)

Ф.И.О.