

Памятка

Подготовка к собеседованию



1. Постарайтесь узнать побольше об организации, в которую идете, и о возможной работе.
2. Имейте при себе копии дипломов, свидетельств, резюме, паспорта, ИНН, страховое пенсионное свидетельство.
3. Приготовьтесь назвать фамилии и телефоны рекомендующих Вас лиц, предварительно согласовав это с ними (куратор группы, зав. отделением).
4. Точно узнайте местоположение организации и дорогу, чтобы не опаздывать.
5. Позаботьтесь о том, чтобы Вы располагали достаточным временем и не нервничали, если собеседование затягивается.
6. Придерживайтесь делового стиля, оденьтесь красиво, но не кричаще.
7. Специально подготовьтесь к обсуждению вопроса об оплате труда.
8. Хорошо обдумайте ответы, на наиболее вероятные вопросы, осуществляя это в форме игровой репетиции собеседования.

