

# ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ ВЫПУСКНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ С ЦЕНТРОМ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

## Учебно-методическое пособие

Пособие специально разработано для студентов и выпускников профессиональных образовательных учреждений с целью ознакомления с терминами и определениями трудового законодательства, понятиями, относящимися к сфере трудоустройства, выдержками из Трудового Кодекса Российской Федерации: правами и обязанностями граждан в области трудоустройства, социальными гарантиями государства.

Пособие поможет выпускникам более быстро и успешно ориентироваться в механизмах работы Центра занятости, повышая качество и эффективность трудоустройства.

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Безработица** – наличие в стране людей, составляющих часть экономически активного населения, которые способны и желают трудиться по найму, но не могут найти работу. Согласно определению Международной организации труда, человек в возрасте 10-72 лет (в России, по методологии Росстата, – 15-72 лет) признаётся безработным, если на критическую неделю обследования населения по проблемам занятости он одновременно:

- не имел работы,
- искал работу,
- был готов приступить к работе.

Различают несколько видов безработицы: структурную, циклическую, фрикционную, сезонную, частичную, скрытую, застойную, технологическую.

**Занятость** – это деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству Российской Федерации и приносящая, как правило, им заработок, трудовой доход (далее – заработок).

**Неполная занятость** служит источником безработицы.

**Полная занятость** означает практически полное обеспечение трудоспособного населения рабочими местами.

**Уровень занятости**, то есть вовлеченности в трудовые процессы, зависит от соотношения между количеством трудоспособного населения и рабочих мест, а также соответствия рабочих мест возможностям работников использовать их, ограниченным профессией, специализацией, опытом работы, знаниями и умением.

**Частичная занятость** подразумевает возможность устроиться на работу на неполный рабочий день, на сезонный период.

**Уровень безработицы** – количественный показатель, позволяющий сравнить безработицу для разной численности населения (для разных стран или для разных периодов одной и той же страны). Уровень безработицы рассчитывается как отношение числа безработных к общему числу занятых в хозяйстве или к численности интересующей группы населения (безработица среди женщин, молодёжи, сельского населения и т.п.). Чаще всего выражается в процентах.

**Вынужденная (безработица ожидания)** – возникает, когда работник может и хочет работать при данном уровне заработной платы, но не может найти работу.

**Добровольная** – связана с нежеланием людей работать, например, в условиях понижения заработной платы. Добровольная безработица усиливается во время экономического бума и снижается при спаде; её масштабы и продолжительность различны у лиц разных профессий, уровня квалификации, а также у различных социально-демографических групп населения.

**Зарегистрированная** – незанятое население, занимающееся поиском работы и официально взятое на учёт.

**Институциональная** – безработица, возникающая в случае вмешательства государства или профсоюзов в установление размеров ставок заработной платы, отличных от тех, которые могли бы сформироваться в естественном рыночном хозяйстве.

**Маргинальная** – безработица слабо защищённых слоёв населения (молодёжи, женщин, инвалидов) и социальных низов.

**Молодёжная** – среди группы лиц 18-25 лет.

**Неустойчивая** – вызывается временными причинами (например, при добровольной смене работниками мест работы или увольнении в сезонных отраслях промышленности).

**Скрытая** – формально занятые, но фактически безработные лица; в результате спада производства рабочая сила используется не полностью, но и не увольняется или наличие лиц, желающих работать, но не зарегистрированных в качестве безработных. Отчасти скрытая безработица представлена людьми, переставшими искать работу.

**Структурная** – обусловлена изменениями в структуре спроса на труд, когда образуется структурное несовпадение между квалификацией безработных и требованием свободных рабочих мест.

**Фрикционная** – время добровольного поиска работником нового места работы, которое устраивает его в большей степени, нежели прежнее рабочее место.

## **2. МЕХАНИЗМ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ**

### **2.1 Документы, предъявляемые при обращении в Центр занятости**

Для регистрации в службе занятости необходимы:

- паспорт,
- трудовая книжка или документ, ее заменяющий,
- документы, удостоверяющие его профессиональную квалификацию (диплом),
- справка о среднем заработке за последние три месяца по последнему месту работы, а для впервые ищущих работу (ранее не работавших), не имеющих профессии (специальности) – паспорт и документ об образовании.

В случае представления справки о среднем заработке за последние три месяца по последнему месту работы в иностранной валюте органы службы занятости осуществляют перевод иностранной валюты в рубли по официальному курсу, установленному на день увольнения гражданина.

### **2.2 Сроки работы по обращению**

Решение о признании гражданина, зарегистрированного в целях поиска подходящей работы, безработным принимается органами службы занятости по месту жительства гражданина при невозможности предоставления органами службы занятости подходящей работы в течение 10 дней со дня их регистрации в целях поиска подходящей работы. Эти граждане признаются безработными с первого дня предъявления указанных документов.

### **2.3 Категории граждан**

**Занятыми** считаются граждане:

- работающие по трудовому договору, в том числе выполняющие работу за вознаграждение на условиях полного либо неполного рабочего времени, а также имеющие иную оплачиваемую работу (службу), включая сезонные, временные работы, за исключением общественных работ;
- зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, а также нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, и иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию (далее - индивидуальные предприниматели);
- занятые в подсобных промыслах и реализующие продукцию по договорам;
- выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера, предметами которых являются выполнение работ и оказание услуг, в том числе по договорам,

заключенным с индивидуальными предпринимателями, авторским договорам, а также являющиеся членами производственных кооперативов (артелей);

- избранные, назначенные или утвержденные на оплачиваемую должность;
- проходящие военную службу, альтернативную гражданскую службу, а также службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы;

- проходящие очный курс обучения в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования и других образовательных учреждениях, включая обучение по направлению государственной службы занятости населения (далее - органы службы занятости);

- временно отсутствующие на рабочем месте в связи с нетрудоспособностью, отпуском, переподготовкой, повышением квалификации, приостановкой производства, вызванной забастовкой, призывом на военные сборы, привлечением к мероприятиям, связанным с подготовкой к военной службе (альтернативной гражданской службе), исполнением других государственных обязанностей или иными уважительными причинами;

- являющиеся учредителями (участниками) организаций, за исключением учредителей (участников) общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, объединений юридических лиц (ассоциаций и союзов), которые не имеют имущественных прав в отношении этих организаций;

- являющиеся членами крестьянского (фермерского) хозяйства.

**Безработными** признаются трудоспособные граждане, которые:

- не имеют работы и заработка,

- зарегистрированы в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы,

- ищут работу и готовы приступить к ней.

При этом в качестве заработка не учитываются выплаты выходного пособия и сохраняемого среднего заработка гражданам, уволенным из организаций (с военной службы) независимо от их организационно- правовой формы и формы собственности (далее - организации) в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации.

**Безработными не могут** быть признаны граждане:

- не достигшие 16-летнего возраста;

- которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости (часть трудовой пенсии по старости), в том числе досрочно, либо пенсия, предусмотренная пунктом 2 статьи 32 Закона о занятости населения в Российской Федерации, либо пенсия по старости или за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению;

- отказавшиеся в течение 10 дней со дня их регистрации в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы от двух вариантов подходящей работы, включая работы временного характера, а впервые ищущие работу (ранее не работавшие) и при этом не имеющие профессии (специальности) - в случае двух отказов от получения профессиональной подготовки или от предложенной оплачиваемой работы, включая работу временного характера. Гражданину не может быть предложена одна и та же работа (профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации по одной и той же профессии, специальности) дважды;

- не явившиеся без уважительных причин в течение 10 дней со дня их регистрации в целях поиска подходящей работы в органы службы занятости для предложения им подходящей работы, а также не явившиеся в срок, установленный органами службы занятости для регистрации их в качестве безработных;

- осужденные по решению суда к исправительным работам, а также к наказанию в виде лишения свободы;

- представившие документы, содержащие заведомо ложные сведения об отсутствии работы и заработка, а также представившие другие недостоверные данные для признания их безработными;

– перечисленные в статье «Занятые».

Граждане, которым в установленном порядке отказано в признании их безработными, имеют право на **повторное обращение** в органы службы занятости через один месяц со дня отказа для решения вопроса о признании их безработными.

## **2.4 Трудоустройство по вакансиям Центра занятости**

При трудоустройстве посредством обращения в службу занятости подходящей считается такая работа, в том числе работа временного характера, которая соответствует профессиональной пригодности работника с учетом уровня его профессиональной подготовки, условиям последнего места работы (за исключением оплачиваемых общественных работ), состоянию здоровья, транспортной доступности рабочего места.

Оплачиваемая работа, включая работу временного характера и общественные работы, требующая или не требующая (с учетом возрастных и иных особенностей граждан) предварительной подготовки, отвечающая требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее – трудовое законодательство), считается подходящей для граждан:

– впервые ищущих работу (ранее не работавших) и при этом не имеющих профессии (специальности);

– уволенных более одного раза в течение одного года, предшествовавшего началу безработицы, за нарушение трудовой дисциплины или другие виновные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

– прекративших индивидуальную предпринимательскую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– вышедших из членов крестьянского (фермерского) хозяйства в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– стремящихся возобновить трудовую деятельность после длительного (более одного года) перерыва, а также направленных органами службы занятости на обучение и отчисленных за виновные действия;

– отказавшихся повысить (восстановить) квалификацию по имеющейся профессии (специальности), получить смежную профессию или пройти переподготовку после окончания первого периода выплаты пособия по безработице;

– состоящих на учете в органах службы занятости более 18 месяцев, а также более трех лет не работавших;

– обратившихся в органы службы занятости после окончания сезонных работ.

Подходящей не может считаться работа:

– если она связана с переменой места жительства без согласия гражданина;

– если условия труда не соответствуют правилам и нормам по охране труда;

– если предлагаемый заработок ниже среднего заработка гражданина, исчисленного за последние три месяца по последнему месту работы. Данное положение не распространяется на граждан, среднемесячный заработок которых превышал величину прожиточного минимума трудоспособного населения (далее - прожиточный минимум), исчисленного в субъекте Российской Федерации в установленном порядке.

В этом случае подходящей не может считаться работа, если предлагаемый заработок ниже величины прожиточного минимума, исчисленного в субъекте Российской Федерации в установленном порядке.

## **3. ПРАВА ГРАЖДАН В ОБЛАСТИ ЗАНЯТОСТИ**

1. Право граждан на выбор места работы:

– граждане имеют право на выбор места работы путем прямого обращения к работодателю, или путем бесплатного посредничества органов службы занятости, или с помощью других организаций по содействию в трудоустройстве населения;

- решение о приеме на работу оформляется путем заключения трудового договора между работодателем и лицом, принимаемым на работу;
- порядок и условия заключения трудовых договоров при трудоустройстве регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

2. Право граждан на консультацию, профессиональную ориентацию, содействие в переезде и переселении в другую местность для трудоустройства, психологическую поддержку, профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, получение информации в органах службы занятости:

– граждане имеют право на бесплатную консультацию, бесплатное получение информации и услуг, которые связаны с профессиональной ориентацией, в органах службы занятости в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, возможности профессионального обучения. Органы службы занятости обеспечивают возможность получения гражданами указанных услуг в электронной форме в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

– безработные граждане имеют также право на бесплатное получение услуг по содействию в переезде и переселении в другую местность для трудоустройства, психологической поддержке, профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации по направлению органов службы занятости.

3. Право граждан на профессиональную деятельность за пределами территории РФ:

– граждане имеют право на самостоятельный поиск работы и трудоустройство за пределами территории Российской Федерации.

4. Право граждан на обжалование действий органов службы занятости и их должностных лиц:

– граждане вправе обжаловать решения, действия или бездействие органов службы занятости и их должностных лиц в вышестоящий орган службы занятости, а также в суд в порядке, установленном законодательством РФ.

#### **4. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ**

1. Гражданам Российской Федерации гарантируются:

– свобода выбора рода деятельности, профессии (специальности), вида и характера труда;

– защита от безработицы;

– бесплатное содействие в подборе подходящей работы и трудоустройстве при посредничестве органов службы занятости;

– информирование о положении на рынке труда.

2. Безработным гражданам гарантируются:

– социальная поддержка;

– осуществление мер активной политики занятости населения, включая бесплатное получение услуг по профессиональной ориентации и психологической поддержке, профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации по направлению органов службы занятости;

– бесплатное медицинское освидетельствование при направлении органами службы занятости на профессиональное обучение;

3. Дополнительные гарантии занятости для отдельных категорий населения:

– государство обеспечивает дополнительные гарантии гражданам, испытывающим трудности в поиске работы, путем разработки и реализации программ содействия занятости, создания дополнительных рабочих мест и специализированных организаций (включая рабочие места и организации для труда инвалидов), установления квоты для приема на работу инвалидов, а также путем организации обучения по специальным программам и другими мерами;

- квота для приема на работу инвалидов устанавливается в соответствии с Федеральным законом "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- гражданам, увольняемым из организаций, от индивидуального предпринимателя в связи с сокращением численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя, в соответствии с заключенными коллективными договорами (соглашениями) гарантируются после увольнения сохранение очереди на получение жилья (улучшение жилищных условий) по прежнему месту работы, а также возможность пользоваться лечебными учреждениями, а их детям - детскими дошкольными учреждениями на равных условиях с гражданами, работающими в данной организации
- жены (мужья) военнослужащих и граждан, уволенных с военной службы, при прочих равных условиях имеют преимущественное право поступления на работу на государственные и муниципальные унитарные предприятия.

## **5. ОСОБЕННОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ**

Гражданин, относящийся к категории инвалидов, для решения вопроса о признании его безработным дополнительно предъявляет индивидуальную программу реабилитации инвалида, выданную в установленном порядке и содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях труда.

## **6. СРОКИ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ ПОСОБИЙ И КОМПЕНСАЦИЙ**

### 6.1 Порядок определения размеров пособия по безработице

1. Пособие по безработице выплачивается гражданам, уволенным по любым основаниям, за исключением указанных в пункте 2 настоящей статьи, и устанавливается в процентном отношении к среднему заработку, исчисленному за последние три месяца по последнему месту работы, если они в течение 12 месяцев, предшествовавших началу безработицы, имели оплачиваемую работу не менее 26 недель на условиях полного рабочего дня (полной рабочей недели) или на условиях неполного рабочего дня (неполной рабочей недели) с пересчетом на 26 недель с полным рабочим днем (полной рабочей неделей).

2. Пособие по безработице во всех иных случаях, в том числе гражданам, впервые ищущим работу (ранее не работавшим); стремящимся возобновить трудовую деятельность после длительного (более одного года) перерыва; уволенным за нарушение трудовой дисциплины или другие виновные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации; уволенным по любым основаниям в течение 12 месяцев, предшествовавших началу безработицы, и имевшим в этот период оплачиваемую работу менее 26 недель, а также гражданам, направленным органами службы занятости на обучение и отчисленным за виновные действия, устанавливается в размере минимальной величины пособия по безработице.

Гражданам, проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в районах и местностях, где применяются районные коэффициенты к заработной плате, пособие по безработице, установленное в размере минимальной величины пособия по безработице, увеличивается на размер районного коэффициента.

4. Гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие радиационных аварий и катастроф и признанным в установленном порядке безработными, к пособию по безработице выплачивается дополнительное пособие в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации.

5. Все виды удержаний с пособий по безработице производятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

### 6.2 Условия и сроки выплаты пособия по безработице

1. Пособие по безработице выплачивается гражданам, признанным в установленном порядке безработными.

2. Решение о назначении пособия по безработице принимается одновременно с решением о признании гражданина безработным.

3. Пособие по безработице начисляется гражданам с первого дня признания их безработными.

Гражданам, уволенным в связи с ликвидацией организации либо прекращением деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращением численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя, признанным в установленном порядке безработными, но не трудоустроенным в период, в течение которого за ними по последнему месту работы сохраняется средняя заработная плата (с зачетом выходного пособия), пособие по безработице начисляется, начиная с первого дня по истечении указанного периода.

4. Каждый период выплаты пособия по безработице не может превышать 12 месяцев в суммарном исчислении в течение 18 месяцев, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Законом.

Для граждан, впервые ищущих работу (ранее не работавших); стремящихся возобновить трудовую деятельность после длительного (более одного года) перерыва; уволенных за нарушение трудовой дисциплины или другие виновные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации; уволенных по любым основаниям в течение 12 месяцев, предшествовавших началу безработицы, и имевших в этот период оплачиваемую работу менее 26 недель, а также для граждан, направленных органами службы занятости на обучение и отчисленных за виновные действия, каждый период выплаты пособия по безработице не может превышать шесть месяцев в суммарном исчислении в течение 12 месяцев. При этом общий период выплаты пособия по безработице для этих категорий граждан не может превышать 12 месяцев в суммарном исчислении в течение 18 месяцев.

5. Безработные граждане, не трудоустроенные по истечении первого периода выплаты пособия по безработице, имеют право на повторное получение пособия по безработице, если иное не предусмотрено настоящим Законом.

Общий период выплаты пособия по безработице гражданину не может превышать 24 месяца в суммарном исчислении в течение 36 месяцев.

6. Пособие по безработице выплачивается ежемесячно при условии прохождения безработным перерегистрации в установленные органами службы занятости сроки, но не более двух раз в месяц.

7. Порядок и условия назначения и выплаты пособия по безработице гражданам, признанным в установленном порядке безработными, определяются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

#### 6.3 Размеры пособия по безработице

1. Пособие по безработице гражданам, уволенным по любым основаниям в течение 12 месяцев, предшествовавших началу безработицы, имевшим в этот период оплачиваемую работу не менее 26 недель на условиях полного рабочего дня (полной рабочей недели) или на условиях неполного рабочего дня (неполной рабочей недели) с пересчетом на 26 недель с полным рабочим днем (полной рабочей неделей), и признанным в установленном порядке безработными, начисляется:

1.1 В первом (12-месячном) периоде выплаты:

– в первые три месяца - в размере 75 процентов их среднемесячного заработка (денежного довольствия), исчисленного за последние три месяца по последнему месту работы (службы);

– в следующие четыре месяца - в размере 60 процентов;

– в дальнейшем - в размере 45 процентов, но во всех случаях не выше максимальной величины пособия по безработице и не ниже минимальной величины пособия по безработице, увеличенных на размер районного коэффициента;

1.2 Во втором (12-месячном) периоде выплаты - в размере минимальной величины пособия по безработице, увеличенной на размер районного коэффициента.

2. Размеры минимальной и максимальной величин пособия по безработице ежегодно определяются Правительством Российской Федерации.

#### 6.4 Размеры пособия по безработице отдельным категориям безработных граждан

1. Пособие по безработице во всех иных случаях гражданам, признанным в установленном порядке безработными, в том числе впервые ищущим работу (ранее не работавшим); стремящимся возобновить трудовую деятельность после длительного (более одного года) перерыва; прекратившим индивидуальную предпринимательскую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке; уволенным за нарушение трудовой дисциплины или другие виновные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации; уволенным в течение 12 месяцев, предшествовавших началу безработицы, и имевшим в этот период оплачиваемую работу менее 26 недель; направленным органами службы занятости на обучение и отчисленным за виновные действия; вышедшим из членов крестьянского (фермерского) хозяйства, начисляется:

– в первом (6-месячном) периоде выплаты - в размере минимальной величины пособия по безработице, увеличенной на размер районного коэффициента;

– во втором (6-месячном) периоде выплаты - в размере минимальной величины пособия по безработице, увеличенной на размер районного коэффициента.

2. Гражданам, завершившим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации по направлению органов службы занятости и признанным в установленном порядке безработными, размер пособия по безработице определяется в порядке, установленном статьей 6.1.

#### 6.5 Прекращение, приостановка выплаты пособия по безработице, снижение его размера

1. Выплата пособия по безработице может быть прекращена, приостановлена или его размер может быть сокращен органами службы занятости.

2. Выплата пособия по безработице прекращается с одновременным снятием с учета в качестве безработного в случаях:

– признания гражданина занятым по основаниям, предусмотренным в статье 2.3;

– прохождения профессиональной подготовки, повышения квалификации или переподготовки по направлению органов службы занятости с выплатой стипендии;

– длительной (более месяца) неявки безработного в органы службы занятости без уважительных причин;

– переезда или переселения безработного в другую местность;

– попытки получения либо получения пособия по безработице обманным путем;

– осуждения лица, получающего пособие по безработице, к исправительным работам, а также к наказанию в виде лишения свободы;

– назначения пенсии, либо назначения трудовой пенсии по старости,

– отказа от посредничества органов службы занятости (по личному письменному заявлению гражданина);

– смерти безработного. При этом выплата суммы пособия по безработице, причитающейся безработному и недополученной в связи с его смертью, осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

3. Выплата пособия по безработице может быть приостановлена на срок до трех месяцев в случаях:

– отказа в период безработицы от двух вариантов подходящей работы;

– отказа по истечении трехмесячного периода безработицы от участия в оплачиваемых общественных работах или от направления на обучение органами службы занятости граждан, впервые ищущих работу (ранее не работавших) и при этом не имеющих профессии (специальности), стремящихся возобновить трудовую деятельность после длительного (более одного года) перерыва;



- явки безработного на перерегистрацию в состоянии опьянения, вызванном употреблением алкоголя, наркотических средств или других одурманивающих веществ;
- увольнения с последнего места работы (службы) за нарушение трудовой дисциплины и другие виновные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также отчисления гражданина, направленного на обучение органами службы занятости, с места обучения за виновные действия;
- нарушения безработным без уважительных причин условий и сроков его перерегистрации в качестве безработного. Приостановка выплаты пособия по безработице производится со дня, следующего за днем последней явки безработного на перерегистрацию;
- самовольного прекращения гражданином обучения по направлению органов службы занятости.

Период, на который приостанавливается выплата пособия по безработице, засчитывается в общий период выплаты пособия по безработице.

4. Выплата пособия по безработице не производится в периоды:

- отпуска по беременности и родам;
- выезда безработного из места постоянного проживания в связи с обучением в вечерних и заочных учреждениях профессионального образования;
- призыва безработного на военные сборы, привлечения к мероприятиям, связанным с подготовкой к военной службе, с исполнением государственных обязанностей.

Указанные периоды не засчитываются в общий период выплаты пособия по безработице и продлевают его.

5. Размер пособия по безработице может быть сокращен на 25 процентов на срок до одного месяца в случаях:

- неявки без уважительных причин на переговоры о трудоустройстве с работодателем в течение трех дней со дня направления органами службы занятости;
- отказа без уважительных причин явиться в органы службы занятости для получения направления на работу (учебу).

6. Решение о прекращении, приостановке выплаты пособия по безработице или снижении его размера принимается органами службы занятости с обязательным уведомлением безработного.

7. Правила прекращения, приостановки выплаты пособия по безработице и снижения его размера устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

## **СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

1. Трудовой кодекс Российской Федерации. М.: Омега-Л, 2011. 186с.
2. Большой экономический словарь / под ред. А. Н. Азрилияна. 5-е изд., доп. и перераб. М.: Ин-т новой экономики, 2002. 469 с.
3. Большой юридический словарь / Авт.-сост. В.Н. Додонов, В.Д., Ермаков, М.А. Крылова и др.; под ред. А.Я Сухарева, В.Е. Крутских. М.: Инфра-М, 2003. 704 с.
4. Борисова С.А. и др. Словарь-справочник кадровика. М.: Альфа-пресс, 2005. 360 с.
5. Словарь HR терминов [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.hr100.ru/wmc/info/dictionary/?id=1241521193>. Загл. с экрана.
6. Словарь бизнес-терминов [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.afina66.ru/slovar>. Загл. с экрана.
7. Словарь терминов [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.works.kz/docs/?do=terminology>. Загл. с экрана.
8. HR-словарь [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://helpnew.ucoz.lv/index/0-219>. Загл. с экрана.
9. SEO словарь терминов [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.stereowarning.com/dostoyanaya-rabota/slovar-terminov.html>. Загл. с экрана.

## **СОВЕТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К СОБЕСЕДОВАНИЮ**

### **Подготовка к собеседованию – этап, который нельзя пропустить!**

- Готовясь к собеседованию, постарайтесь собрать максимум информации о будущем работодателе.
- Продумайте свой внешний вид, идеально, если он будет соответствовать стилю компании. Если Вы не владеете такой информацией, придерживайтесь классического стиля в одежде, выбирайте спокойные тона. Не увлекайтесь аксессуарами, броскими украшениями. Запах духов должен быть едва уловим.
- Точно узнайте месторасположение организации, рассчитайте время так, чтобы не опаздывать и не приезжать раньше назначенного срока.
- Не забудьте взять с собой резюме, рекомендательные письма, портфолио (если это необходимо), копии всех необходимых документов (паспорт, диплом об образовании, сертификаты).
- Постарайтесь заранее узнать ФИО интервьюера.
- Позаботьтесь о том, чтобы Вы располагали достаточным количеством времени и не нервничали, если собеседование будет затягиваться.
- Отработайте ответы на наиболее вероятные вопросы, осуществляя это в форме игровой репетиции собеседования.
- Обязательно подготовьте список вопросов к работодателю, запомните их.
- Если у Вас нет рекомендательных писем, подготовьтесь назвать фамилии и телефоны рекомендующих Вас лиц, предварительно согласовав это с ними.

### **Что кандидат должен знать о новой работе?**

- Сколько лет существует компания/организация?
- Какая форма собственности?
- Какую продукцию (услугу) выпускает компания/организация?
- Где и кому реализуется продукция (услуга)?
- Какое мнение об организации имеется у общественности (в СМИ)?
- Каковы критерии отбора на вакантную должность?
- Какова система оплаты труда?
- Какие выплаты и льготы входят в соцпакет сотрудника?
- Каковы будут обязанности на новом месте?
- Кто руководитель?
- Каковы особенности корпоративной культуры?

## **КАК ПРАВИЛЬНО СОСТАВИТЬ РЕЗЮМЕ**

Большинство молодых соискателей стараются найти работу, где им предложат достойную зарплату за их знания. Для работников сегодня главное не только вознаграждение за труды, но и возможность совершенствоваться и повышать свой опыт.

Не секрет, что все работодатели требуют от соискателей резюме, которое они обещают рассмотреть и принять окончательное решение. К сожалению, для многих людей, ищущих работу, этот этап является первым и последним. В данной статье вы сможете ознакомиться с пунктами в резюме, на которые обращают внимание работодатели, а так же с тем, что стоит и чего не стоит писать в резюме и как ваше резюме прилично оформить.

### **НЕСКОЛЬКО ФАКТОВ О РЕЗЮМЕ:**

1. В начале надо упомянуть, что резюме, это документ, в котором соискатель вкратце перечисляет анкетные сведения, а так же свою профессиональную биографию.

2. Читая ваше резюме, работодатель изучает вас предварительно, перед тем как назначить интервью. Резюме является хорошим инструментом при выборе персонала, так как значительно сокращает время поиска.

3. Профессиональным работодателям достаточно несколько секунд, что бы проанализировать ваше резюме. И это не, потому что они читают с сумасшедшей скоростью. Работодатели, при отборе персонала просто бегло проходят главные пункты резюме, те, что им наиболее интересны и потом сравнивают эти данные с требованиями, которые предъявляются кандидату.

4. Так как после первого заочного ознакомления, половина кандидатов отсеивается, то стоит запомнить, что резюме это как первое впечатление – оно очень важно, хоть иногда и обманчиво. В маркетинге вам бы сказали, что резюме – это ваш брэнд и слоган – если он (бренд) плохо раскручен, то вы рискуете остаться за бортом.

### **СОВЕТЫ ПРИ СОСТАВЛЕНИИ РЕЗЮМЕ**

1. При составлении резюме важно помнить, что тот, кто его читает тоже человек - подумайте, что может впечатлить работодателя.

2. Помните, что объем резюме не так важен. Конечно, хорошо если вам есть что рассказать о себе, но как вы себе представляете текст на 3-4 страницы? Работодателям просто нет времени читать всю "Война и Мир". Хорошее резюме не должно быть больше двух страниц, а лучше всего уложиться в одну. Так же стоит помнить о размере шрифта. Работодатель не станет специально для вашего резюме с мелким шрифтом, обзаводиться очками.

3. Для написания резюме не нужно особого вдохновения, нужно просто задать себе несколько вопросов, перед тем как вы начали его составлять. Спросите себя: для чего вам нужно составить резюме, кто будет его читать, и что вы хотите получить в итоге. Ответив на эти вопросы, вы сможете выбрать стиль написания вашего резюме и те конкретные данные, которые смогут произвести впечатление, а так же их "стратегическое" место расположения.

4. Резюме это своего рода реклама, где вы предлагаете свои качественные услуги и где вы сообщате что, взяв именно вас на работу, компания приобретет много хорошего.

5. Главное что бы вы написали все четко и правдиво. Сюда прикрепляются еще два правила: а) белая бумага, б) черные буквы.

Если вы решили прислать резюме работодателю, ищущему маркетолога, то вам стоит упомянуть, к примеру, рекламные агентства, в которых вы работали, проекты, в которых вы участвовали, и клиентов, с которыми вы работали. В случае если вы хотите работать воспитателем в детском саду или преподавателем в школе, то надо отразить, какой опыт работы вы имеете по этой специальности (где проходили педагогическую практику и т.п.).

В начале резюме обычно включают личные данные, короткая информация о себе.

## **Информация о ваших личных данных**

Частенько работодателям интересно узнать год и место вашего рождения, семейное положение и наличие детей. В случае года и места рождения приукрашивать нечего, пишите всё как есть, и помните, что личные сведения довольно легко проверить. Если у вас есть дети, то стоит упомянуть их пол и возраст. Женатые соискатели, у которых при этом есть дети, имеют больше шансов получить должность, так как их считают более ответственными и при этом они должны быть главными кормильцами в семье. Хотя замужние женщины с детьми считаются менее надежными, им всё равно не стоит скрывать некоторые данные в данном пункте резюме. Главное что бы работодатель мог вам верить и доверять, и если вы скроете некоторые данные, позже они все равно всплывут, и таким образом, отрицательно повлияют на вашу карьеру.

Вторым главным пунктом в резюме это его цель – зачем вам его составлять. Здесь вы должны подумать о той работе, которую вы хотите получить и в дальнейшем совершенствовать ваши знания.

## **Цель вашего резюме**

В случае составления резюме на конкретную должность вам стоит упомянуть все ваши профессиональные данные, которые подходят определенным требованиям компании или организации, в которую вы устраиваетесь. Нужно обязательно написать конкретное описание опыта в данной области. В том случае если предприятие предлагает вакансии на разные должности, то при составлении резюме обязательно надо упомянуть должность, которую вы желаете получить.

Если вы упомянули о должности, на которую претендуете, стоит написать о навыках, опыте работы и образовании. В основном работодателей интересует последнее – образование, так как, если логично размышлять, перед тем как человек обрел профессиональный опыт, он где-то учился.

## **Образование**

При упоминании вашего образования нужно помнить, что в данном пункте важно не количество школ, которые вы сменили, а хронология вашего образования. Желательно, что бы в начале списка вы сообщили об учебном заведении, которое вы закончили последним, так как это важнее для работодателя, потому что это уясняет, обладаете ли вы нужными знаниями для данной должности. Проще говоря, напишите в обратном хронологическом порядке все учебные заведения, в которых вы набирались знаний (например, сначала университет, потом школа).

Вот что вам нужно написать:

- год учебы;
- город, в котором находится учебное заведение;
- название учебного заведения;
- специальность, которую вы в итоге получили.

Если присутствуют сокращения, их надо расшифровать, ведь работодатель вряд ли знает обо всех названиях групп и факультетов из огромного множества высших учебных заведений.

Далее стоит упомянуть:

- дополнительное образование;
- повышение квалификации.

В том случае если дополнительное образование у вас обширное, то его желательно вписать в отдельный пункт. Если же оно скромное, то просто напишите его в рубрику "образование". В пункте «Дополнительное образование» упоминается так же:

- Дата начала и дата окончания;
- город, в котором находится учебное заведение;
- название учебного заведения;
- специальность.

Следующий пункт будет относиться к вашему профессиональному опыту, а потом к опыту работы.

### **Профессиональный опыт**

Именно этот пункт больше всего интересует работодателя. Очень важно составить резюме грамотно, что бы убедить работодателя в том, что вы владеете профессиональной терминологией. Стоит придерживаться определенной последовательностью, то есть четко изъяснять, что вы умеете и какими знаниями обладаете.

Слишком приукрашивать резюме не стоит. Если попадетсЯ работодателю просто вундеркинд какой-то, с огромным профессиональным опытом и сверх интеллектом, то работодатель невольно может подумать, зачем такой Гуру ищет работу, почему он еще не нашел, то, что ему подходит, раз данные в резюме такие яркие. Короче говоря, не преувеличивайте ваши способности. Писать нужно четкую и конкретную правду. В конце концов, ложь выйdet наружу.

### **Опыт работы**

Практически наравне с профессиональным опытом, опыт работы является очень важным при составлении резюме. Данный пункт помогает работодателю понять как ваши накопленные знания в других компаниях или/и фирмах соответствуют требованиям и той работе, которую вы желаете получить. Многие люди за свою жизнь меняют множество мест работы, меняя при этом и свою квалификацию. Упомяните именно то, что может заинтересовать работодателя. Если вы решили перечислить все места работы и опыт, накопленный в них, то сначала напишите про тот опыт, который вам поможет в данном случае, а потом остальные.

Стоит перечислить следующие пункты:

- название фирмы или компании, где вы работали;
- дата работы;
- функции, которые вы занимали;
- особые достижения (если у вас были успехи на прошлых должностях, их стоит упомянуть).

### **Чего стоит опасаться:**

- слишком большого описания прошлых мест работы;
- длительного перерыва между увольнением с одного места работы и получением новой должности;
- сильного различия между предыдущими должностями;
- частая смена работ.

Бывает так, что кандидат сначала работал официантом в кафе, потом администратором в Интернет клубе, потом на стройке работал и в конце пишет резюме на пост руководителя отдела снабжений. Естественно, после того как его жизнь пошвыряла по разным местам, работодатель вряд ли согласится даже на интервью пригласить.

Подобных случаев, и еще более забавных, просто масса, в этом мы убедились, затронув эту тему на форуме поиска работы нашего сайта в теме Юмор.

### **Что в резюме лишнее:**

- физические данные;
- фотография;
- причины ухода с прошлой работы;
- требования к зарплате;
- имена людей, которые написали вам рекомендацию.

Далее в резюме стоит указать ваши увлечения, особые навыки, проще говоря, дополнительную информацию о вас.

### **Дополнительная информация, интересы**

Как уже было сказано, в данном разделе вы можете упомянуть свои особые навыки как, например владение иностранными языками, уровень владения персональным компьютером, а так же ваши хобби.

**Рекомендации** очень важны для резюме. Это значительное "прибавление" к вашим знаниям, навыкам и опыту. Если предыдущим работодателям есть что хорошее о вас сказать, то нынешний работодатель выделит вас из множества других резюме. Очень важно, что бы на вашей рекомендации стояли подпись и печать фирмы.