

Полезные советы тем, кто занят поиском работы

1. Представьте, что это и есть ваша работа.

Рассматривайте задачу поиска работы, как будто это и есть ваша работа. К этой работе вы должны относиться со всей серьезностью, не жалея на ее выполнение усилий и времени.

2. Установите для себя цель.

Прежде чем приступить к поискам работы, задумайтесь над тем, какую именно работу вы хотите найти. Основой для этого решения могут послужить ваши интересы, полученное образование, а также финансовые и прочие потребности.

3. Постарайтесь уяснить свое реальное положение на рынке труда.

Постарайтесь проявить максимальную объективность, определяя свою ценность как работника. За основу можно взять уровень конкуренции на рынке труда в интересующей вас области. Вы должны быть готовы к тому, чтобы несколько изменить, расширить свои цели, если уровень конкуренции слишком высок.

4. Вооружитесь современными знаниями и навыками.

В особенности – умением обращаться с компьютером. Реалии нынешнего рынка труда таковы, что предпочтении, как правило, отдается кандидатам, которые готовы буквально с первого дня приступить к исполнению своих обязанностей без какой-либо предварительной подготовки и обучения.

5. Составьте надлежащее резюме.

В резюме вы должны указать свои анкетные данные, цель трудоустройства, уровень вашего образования, опыт работы (если он у вас есть) и дополнительную информацию, включающую ваши успехи, достижения, знакомство с работой на компьютере, знание иностранных языков – все, что может повысить вашу ценность как специалиста в глазах потенциального работодателя.

6. План ваших действий должен быть гибким.

Находить вакантные рабочие места можно по-разному: организовав сетевой поиск, знакомясь с объявлениями о найме на работу в различных изданиях, обращаясь непосредственно в компании, в которых, как выяснили,

открывались вакансии. Помните о том, что необходимо проверять буквально все возможные варианты.

7. Контакты, контакты и еще раз контакты.

Поставьте себе за правило каждый день звонить, посылать письма или встречаться, по меньшей мере, с тремя людьми, к которым вы еще не обращались, и которые могут сообщить вам какую-то информацию о вакантных местах или познакомить вас с кем-то, кто окажет вам подобную услугу.

8. Не занижайте своих возможностей.

То есть позиционируйте себя как специалиста, способного решать серьезные проблемы и готового при необходимости осваивать необходимые навыки. Рассматривая то или иное вакантное место, анализируйте: что вы можете предложить работодателю уже сейчас, и какие проблемы вам придется восполнять.

9. Не пренебрегайте своим внешним видом.

Чтобы ваш внешний вид внушал доверие работодателю, вовсе не обязательно прибегать к помощи профессионального стилиста. Достаточно соблюсти два требования: быть опрятным и стараться соответствовать корпоративному стилю организации, которой предлагаете свои услуги. Выходя из дома, внимательно взгляните на свое изображение в зеркале и, по возможности, честно ответьте на вопрос: «Если бы я сам(а) был(а) работодателем, предложил бы место вот этому юноше (этой девушке?)»

10. Будьте конкретнее.

И в первую очередь, с людьми, которых просите о помощи. Вы наверняка добьетесь большего, если четко сформулируете свою цель и обозначьте уровень своих знаний и возможностей. Старайтесь обращаться к тому, кто вам действительно сможет помочь. Не забудьте сообщить вашему ходатаю о результатах и выразить благодарность.

11. Не отказывайтесь от временной работы.

Работа на временной основе дает вам нечто большее, чем просто возможность продержаться какое-то время, пока не найдете постоянную работу. Даже на временной работе можно приобрести какие-то полезные навыки, повысить квалификацию, приобрести опыт производственных

отношений. Кроме того, когда к вам присмотрятся, могут предложить и постоянную работу.

12. Хорошо подготовьтесь к собеседованию.

Не пожалейте потратить хотя бы день на поиск информации о компании, в которую отправляетесь на собеседование. Будьте готовы к тому, чтобы поговорить со знанием дела об этой компании; представьте себе, как можно было соотнести ваши знания, навыки, квалификацию и особенности вашей личности с требованиями, предъявляемыми данной работой, и с проблемами, с которыми сталкивается данная компания.

13. Не упускайте деталей.

Есть «мелочи», которые могут существенно повлиять на результат собеседования. Следовательно:

- ваш внешний вид должен быть безупречен, одежда – соответствовать случаю;
- в приемной следует быть вежливым и вести себя с достоинством.

14. Проявляйте энтузиазм и умейте подать себя!

В ходе собеседования постарайтесь проявить свои самые сильные стороны. Покажите себя активным слушателем, не бойтесь смотреть собеседнику в глаза. Будьте собраны и внимательны.

20 причин, по которым не получают работу

В порядке значимости:

1. Жалкий внешний вид.
2. Манеры всезнайки.

3. Неумение изъясняться: слабый голос, плохая дикция, грамматические ошибки, сленг.
4. Отсутствие плана карьеры: нет четких целей и задач.
5. Недостаточно искренности и уравновешенности.
6. Отсутствие интереса и энтузиазма.
7. Невозможность участия в делах, помимо обусловленного графика.
8. Чрезмерная заикленность на деньгах: заинтересованность только в высокой оплате.
9. Низкая успеваемость во время учебы.
10. Нежелание начать снизу: ожидает слишком много и слишком быстро.
11. Недостаток такта.
12. Недостаток вежливости.
13. Презрительные отзывы о предыдущих работодателях.
14. Недостаточное умение ориентироваться в обществе.
15. Выраженное нежелание учиться.
16. Нерешительность.
17. Неудачная семейная жизнь.
18. Недостаточное чувство юмора.
19. Неспособность воспринимать критику.
20. Опоздание на собеседование без уважительных причин.

Идеальный соискатель или о ком мечтают работодатели?

Если Вы претендуете на должность по иерархической лестнице от младшего персонала до руководства компанией, то будьте готовы к тому, что от Вас потребуется:

- ✓ знания, опыт, навыки;
- ✓ образования (лучше профильное);

- ✓ опыт работы (желательно по специальности или в смежных сферах);
- ✓ конкретные дела, которые помогли увеличить прибыль компании;
- ✓ компьютерная грамотность;
- ✓ способность быстро обучаться;
- ✓ коммуникабельность;
- ✓ инициативность;
- ✓ систематичность;
- ✓ способность прогнозировать и анализировать;
- ✓ дисциплина;
- ✓ порядочность;
- ✓ самоконтроль;
- ✓ упорство в решении проблем;
- ✓ стремление к профессиональному росту.

Рейтинг предпочтений работодателя по личным качествам и чертам характера

- ✓ обаяние, коммуникабельность;
- ✓ способность работать в команде;
- ✓ быстрая адаптация;
- ✓ энтузиазм;
- ✓ выдержка в экстремальных ситуациях;
- ✓ стрессоустойчивость; надежность.
- ✓ готовность помочь;
- ✓ дружелюбие;
- ✓ заботливость;
- ✓ тактичность; чувство юмора.